Reglement MR

Oec. Daltonschool De Optimist

Versie 2026

Ondertekening

Dit reglement is opgemaakt en vastgesteld door het bestuur van de Stichting Prisma, Stichting voor Protestants Christelijk en Oecumenisch Onderwijs in Almere.

naam
datum 29-01-26
handtekening

De medezeggenschapsraad heeft met de vereiste meerderheid instemming voor vaststelling van dit reglement verleend.

Namens de medezeggenschapsraad

naam	naam
voorzitter	secretaris
datum	datum
handtekening	handtekening

Inhoud

Ondertekening 1

Paragraaf 1 Algemeen 4

Artikel 1 Begripsbepalingen 4

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad 4

Artikel 2 Medezeggenschapsraad 4

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad 4

Artikel 4 Onverenigbaarheden 4

Artikel 5 Zittingsduur 4

Paragraaf 3 De verkiezing 5

Artikel 6 Organisatie verkiezingen* 5

Artikel 7 Datum verkiezingen 5

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen 5

Artikel 9 Werving kandidaten* 5

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten 5

Artikel 11 Verkiezing 5

Artikel 12 Stemming; volmacht 6

Artikel 13 Uitslag verkiezingen 6

Artikel 14 Tussentijdse vacature 6

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad 6

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag 6

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad 6

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling 7

Artikel 18 Informatieverstrekking 7

Artikel 19 Jaarverslag* 7

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding 8

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad* 8

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad 8

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad* 9

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding 9

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding 10

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden 11

Artikel 26 Termijnen 11

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad 11

Artikel 27 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester 11

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad 11

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders 12
Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders 12
Artikel 31 Huishoudelijk reglement 12
Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen 12
Artikel 32 Andere geschillen 13
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag 13
Artikel 33 College van bestuur voert overleg 13
Paragraaf 9 Overige bepalingen 13
Artikel 34 Rechtsbescherming* 13
Artikel 35 Wijziging reglement 13
Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding 13
Toelichting 13

Op de artikelen of artikelonderdelen die gemarkeerd zijn met * is een toelichting opgenomen als bijlage bij dit reglement.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:
a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Wms);
b. bevoegd gezag: de Stichting Prisma, Stichting voor Protestants Christelijk en Oecumenisch Onderwijs in Almere, te dezen vertegenwoordigd door het college van bestuur;
c. raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
d. school: Oec. Daltonschool De Optimist (27AA);
e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
g.* schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
i.* geleding: de personeels- en de ouderleden van de medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door het personeel en de ouders gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden van wie drie leden uit en door het personeel worden gekozen en drie leden uit en door de ouders worden gekozen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1.* Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een lid van de raad van toezicht kan niet tevens lid zijn van de raad.

Artikel 5 Zittingsduur

1.* Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de raad kan ten hoogste 2 maal achtereen gekozen worden en kan ten hoogste 6 jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
a. door overlijden;
b. door opzegging door het lid;
c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;

5. Een lid van de raad dat langer dan twee maanden niet als zodanig kan functioneren kan vervangen worden door een tijdelijke vervanger binnen of verbonden aan de school. De vervanging wordt beëindigd op het moment dat het te vervangen lid zijn positie binnen de raad weer in kan nemen.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen*

De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie. Wanneer de raad geen actieve leden heeft, organiseert de schoolleiding de verkiezingen.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De raad bepaalt – na overleg met de schoolleiding – de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De raad stelt de schoolleiding en het personeel, c.q. de ouders in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de raad en zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de kandidaten voor de geleding waarvan zij zelf deel uitmaken.
2. Ouders van leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 58 lid 1 van de Wet op het primair onderwijs kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.

Artikel 9 Werving kandidaten*

De raad roept twee maanden voor de verkiezingen personen op zich verkiesbaar te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn. Een persoon die zich verkiesbaar stelt maakt zich als kandidaat bekend bij een door de raad aangegeven adres en voegt daarbij een korte motivering van de kandidaatstelling. De raad stelt aan de hand van de kandidaatstellingen een kieslijst op.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten zo snel mogelijk vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
3.* Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de raad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;

b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1.* Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2.* Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde groep kiesgerechtigden (personeel, ouders) behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1.* Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en de betrokken kandidaten.
3. De uitslag van de verkiezingen blijft één jaar geldig.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature kan de raad tot opvolger van het betrokken lid aanwijzen de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een groep kiesgerechtigden (personeel, ouders) minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.
4. Het huidige schooljaar is het eerste jaar van de eerste termijn voor het nieuwe lid.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1.* De schoolleiding en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de raad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

1.* De raad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. De raad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan de schoolleiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De schoolleiding brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad respectievelijk de geleding. Vóór over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt de schoolleiding de raad respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2.* De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond.
3. De raad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1.* De schoolleiding verstrekt de raad, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die de raad voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De schoolleiding verstrekt de raad in elk geval:
a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag of de schoolleiding naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
f.* ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de schoolleiding;
g.* ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met de raad van toezicht;
h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van de schoolleiding, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
3. Indien de schoolleiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt de schoolleiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
4. Indien de schoolleiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de raad of een geleding, wijst de schoolleiding de raad of die geleding uitdrukkelijk op haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 19 Jaarverslag*

De raad stelt jaarlijks voor 1 november een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen schooljaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden beschikbaar is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1.* De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. Het bevoegd gezag of de schoolleiding kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, vooraf geheimhouding opleggen. Degene die vertrouwelijkheid inroept moet aangeven waarom de vertrouwelijkheid noodzakelijk is, met wie er wel overlegd mag worden en tot wanneer de vertrouwelijkheid geldt. Bij hoge uitzondering kan achteraf geheimhouding worden opgelegd. De Raad kan besluiten vertrouwelijke informatie niet te accepteren.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad*

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:
a.* verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
b.* vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het strategisch beleidsplan;
c.* vaststelling of wijziging de eventuele kaders voor het schoolreglement;
d.* vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
e.* vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
f.* de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien de schoolleiding daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
g.* de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
h.* overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
i.* de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs;
2. Vanaf een voornemen tot een fusie als bedoeld in artikel 64 lid 1, onderdeel a, van de Wet op het primair onderwijs tot het besluit tot fusie, komen het bevoegd gezag dan wel de bevoegde gezagsorganen, de schoolleiding en de medezeggenschapsraad geregeld bijeen om de voorgenomen fusie te bespreken.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad*

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

a.* vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement;

b.* beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

c.* het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

d.* deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

e.* vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;

f.* vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van benoemings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

g.* benoeming of ontslag van de schoolleiding;

g1.* benoeming of ontslag van de leden van het bestuur;

h.* vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschools management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;

i.* vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;

j.* vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;

k.* regeling van de vakantie;

l.* het oprichten van een centrale dienst;

m.* nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;

n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de scholen;

o.* vaststelling van de competentieprofielen van (leden van) de raad van toezicht, alsmede van de leden van het bestuur;

p.* vaststelling of wijziging van het ondersteuningsaanbod van de school, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

a.* regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22, onder b, c, d en l;

b.* vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;

c.* vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;

d.* vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;

e.* vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;

f.* vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;

g.* vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;

h.* vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
i.* vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
j.* vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
k.* vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
m.* vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
n.* vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
o.* vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het benoemings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
p.* vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
q.* vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel, als bedoeld in artikel 28 van de WMS, voor zover die betrekking heeft op het personeel; de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie; en een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet bescherming klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:
a.* regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22, onderdelen b, c, d en l;
b.* verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
c.* vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
d.* vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
e.* vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
f.* de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
g.* vaststelling of wijziging van de kaders voor ~~van~~ de schoolgids, met uitzondering van de daarin opgenomen informatie over de basisondersteuningsvoorzieningen, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
h.* vaststelling of wijziging van de kaders van de onderwijstijd;
i.* vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
j.* vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag of de schoolleiding;
k.* vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag of de schoolleiding en ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing
a.* indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
b.* indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding dan wel leden van het bestuur;
c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag of de schoolleiding in het decentraal georganiseerd overleg;
d.* indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de stichting, en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad overleg wordt gevoerd;

Artikel 26 Termijnen

1.De schoolleiding stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van acht weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag of de schoolleiding per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
3.* In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag of de schoolleiding de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De raad kiest uit zijn midden een secretaris en penningmeester, deze kunnen in één persoon verenigd zijn. De raad kan ervoor kiezen een onafhankelijk technische secretaris aan te trekken.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter of secretaris, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

1.De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
2.* De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waarvan het betrokken lid deel uitmaakt, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel dan wel de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

1.* De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, vóór een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de schoolleiding over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel, de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een vierde deel van het personeel of 10 % van de ouders raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, vóór een besluit te nemen, het personeel dan wel de ouders over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3.* Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het de schoolleiding gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De raad kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In een dergelijk huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
a. de taakomschrijving van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester;
b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
c. de wijze van opstellen van de agenda;
d. de wijze van besluitvorming; waaronder het al dan niet gebruik maken van stemmen door middel van een elektronisch communicatiemiddel
e. het quorum dat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen.
3. 2. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag de schoolleiding.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de schoolleiding, dan wel een geleding van de raad beslist de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, overeenkomstig het eigen reglement, in geschillen tussen het bevoegd gezag of de schoolleiding en de raad dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de wet betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 College van bestuur voert overleg

1. Namens het bevoegd gezag voert de directeur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
2.* Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het college van bestuur verzoeken de directeur geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het college van bestuur verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
a. indien de directeur in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
b. indien de directeur in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het college van bestuur besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming*

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school, de stichting en of het bevoegd gezag.

Artikel 35 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement MR Oec. Daltonschool De Optimist.
Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2026.

Toelichting

Zie bijlage bij Reglement MR.